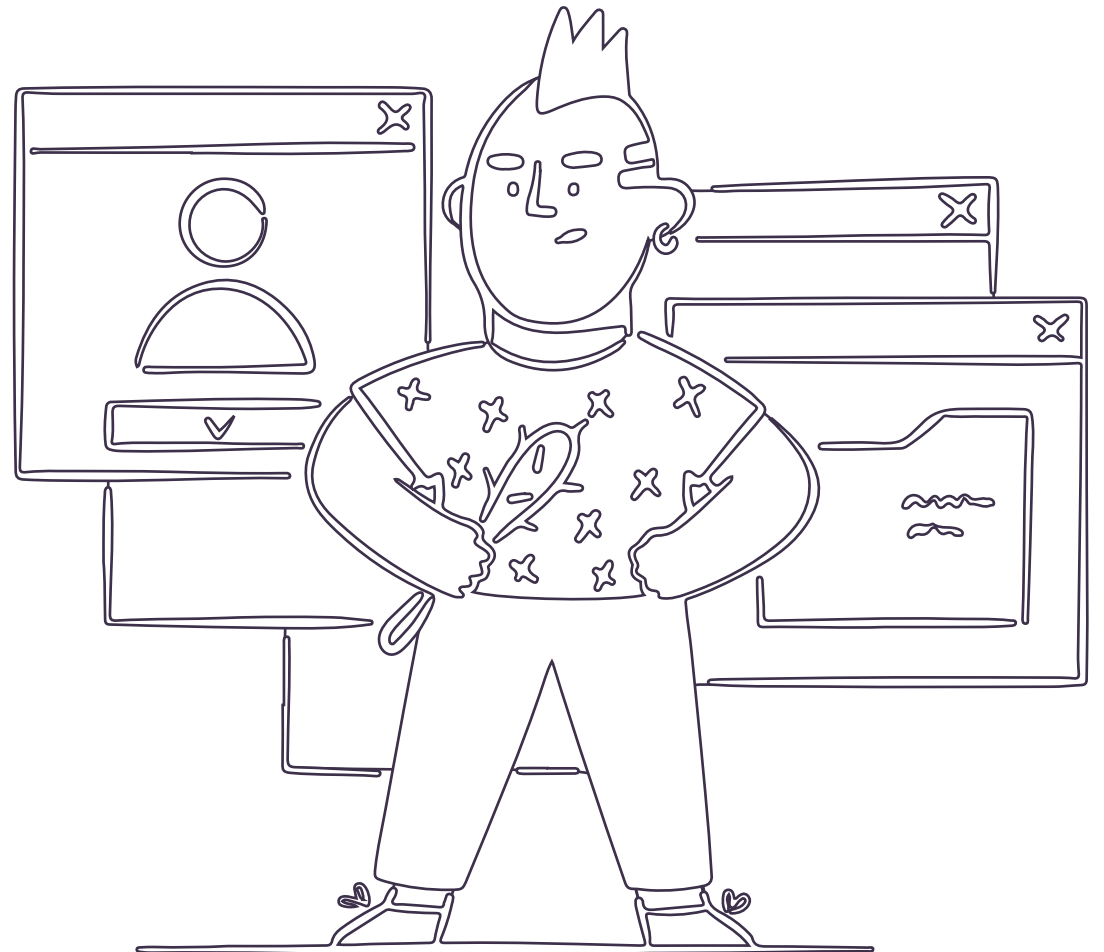


# Vigilancia

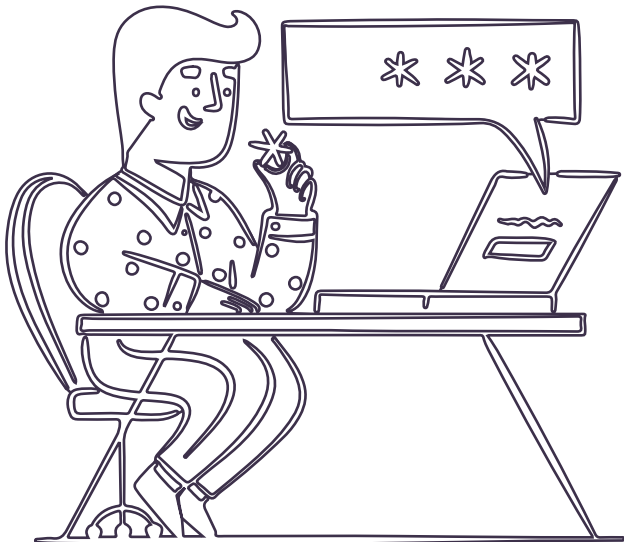
MiBarrioFacil



# Acceso a la aplicación

Ingrese a  
<https://app.mibarriofacil.com>

Escriba no email, nombre  
condominio y clave.

A screenshot of a login page on a tablet. The page is titled "Iniciar sesión" and asks for credentials. It includes input fields for email, building name, and password, along with a search button and a "Enviar" button.

mbf

## Iniciar sesión

Por favor ingrese sus credenciales

@ suemail@gmail.com

EDIFICIO TUTORIAL

.....

[Olvidó su contraseña?](#)

Estoy de acuerdo con los [terminos y condiciones de uso](#), y la [política de privacidad](#)

Para una mejor experiencia en [mibarriofacil.com](https://app.mibarriofacil.com), use Mozilla Firefox como navegador.

# Opciones disponibles:

The image shows a screenshot of the 'mbf' mobile application interface. The interface is organized into several sections, each with a corresponding label on the left side of the image. The sections are: 'Búsqueda' (Search), 'Áreas comunales' (Common Areas), 'Visitas: registro de ingreso y salida' (Visits: registration of entry and exit), 'Encomiendas: registro y entrega' (Orders: registration and delivery), and 'Novedades: registro' (News: registration). The 'Búsqueda' section includes options for 'Buscar residentes' and 'Buscar bienes privados'. The 'Áreas comunales' section includes 'Condiciones de uso áreas comunales', 'Uso áreas comunales', 'Lista sin servicios comunales', and 'Registro de uso de áreas comunales'. The 'Visitas' section shows '15 visitantes en el condominio', 'Ingreso' and 'Salida' buttons, and 'Anunciadas 2' and 'Escanear QR' buttons. The 'Encomiendas' section shows '2 encomiendas pendientes de entrega' and 'Registro' and 'Entrega' buttons. The 'Novedades' section shows a 'Registro novedades' button. The footer of the application includes the 'mbf' logo, the version number '2.2023.11.5', and links for 'Privacidad', 'Acuerdo de uso', and 'Licencias'.

Búsqueda

Áreas comunales

Visitas: registro de ingreso y salida

Encomiendas: registro y entrega

Novedades: registro

mbf

Buscar residentes

Buscar bienes privados

Condiciones de uso áreas comunales

Uso áreas comunales

Lista sin servicios comunales

Registro de uso de áreas comunales

Visitas

PDF Visitas

15 visitantes en el condominio

Ingreso Salida

Hay visitas anunciadas antiguas pendientes de ingreso.

Anunciadas 2 Escanear QR

Encomiendas

PDF Encomiendas

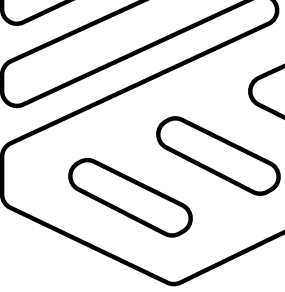
2 encomiendas pendientes de entrega

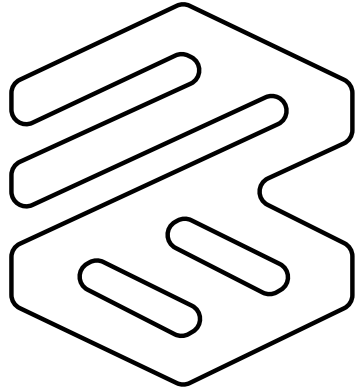
Hay encomiendas antiguas pendientes de entrega.

Registro Entrega

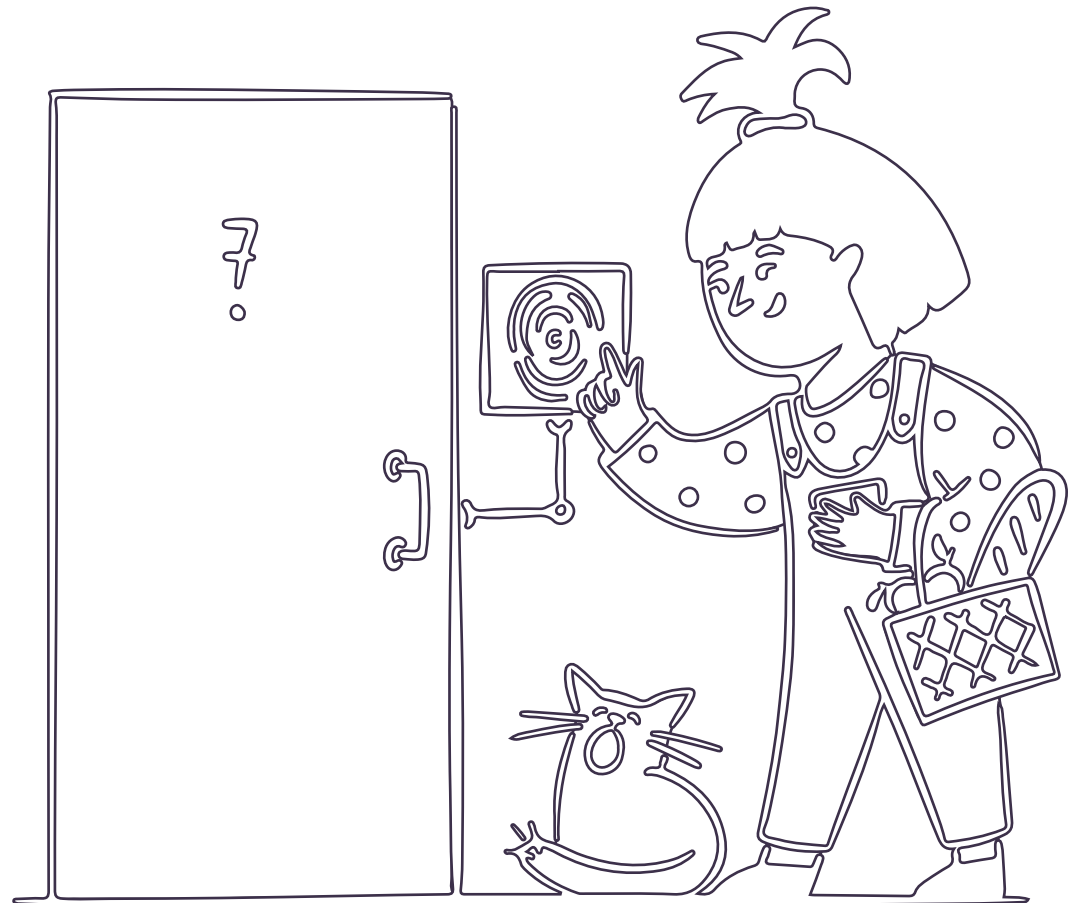
Registro novedades

mbf 2.2023.11.5 Privacidad - Acuerdo de uso - Licencias





Visitas



# VISITAS

Seleccione el botón "PDF Visitas" para ver un reporte de todas las visitas



## Visitas

PDF Visitas

15 visitantes en el condominio



Hay visitas anunciadas antiguas pendientes de ingreso.

Anunciadas 2

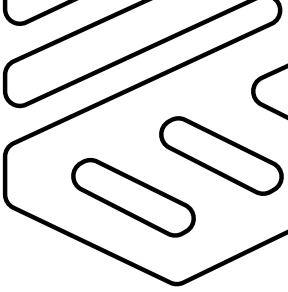
Escanear QR

Presione "Ingreso" para registrar el ingreso de una visita.

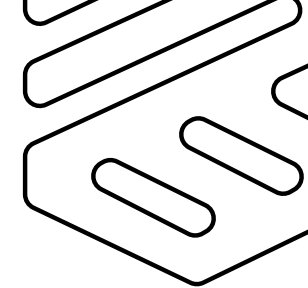
Presiones "Salida" para registrar la salida de esa visita

"Anunciadas" aquí se encuentra el listado de personas que ya tienen previa autorización de ingreso

Si su visita llega con un código QR, seleccione esta opción y use la cámara de su Tablet o celular para leer el código QR



# VISITAS: registre un ingreso



## Ingreso visita

[? Cómo se usa](#)

Nombre guardia

GARITA PRINCIPAL SEGUCORP

Fecha visita

2023-11-06

Hora visita

22:18

Identificación visitante principal

Ejemplo: Cedula/RUC/Telefono

Buscar

Nombre visitante principal

EJEMPLO: JUAN P.

Tipo de visitante

Visitante o empleado ( casa / departamento / local / oficina )

Proveedor del condominio

Empleado del condominio

Arrendatario temporal

Motivo

EJEMPLO: VISITA CONOCIDO / REVISIÓN INTERNET

Cantidad personas

1

Cantidad parqueaderos

0

Bien privado

Seleccione...

Notas de ingreso

EJEMPLO: INGRESAN CON EQUIPOS DE REPARACIÓN DE INTERNET

Cargar imagen o fotografía

X

Guardar visita

Cancelar

Fecha visita:  
El sistema detecta la hora

Ingrese la cédula y nombre

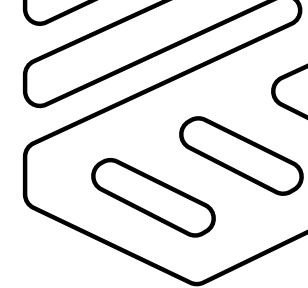
Seleccione el Tipo de visita

Ingrese cantidad de personas y Parqueaderos

Seleccione el bien privada al que van a visitar

Ingrese una nota y si es necesario tome una foto de la cédula

# VISITAS: registre una salida



Nombre guardia  
GARITA PRINCIPAL SEGUCORP

Visitas registradas : 16 visitantes

Seleccione...

Fecha salida  
2023-11-06

Hora salida  
22:33

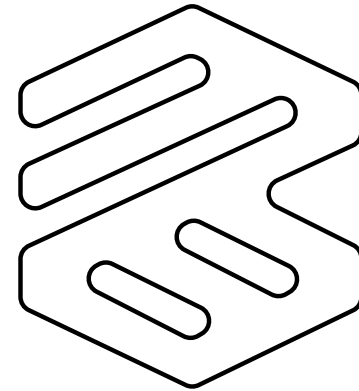
Notas de salida  
EJEMPLO: SALEN CON TODOS LOS EQUIPOS DE REPARACIÓN

Guardar salida Cancelar

Seleccione y aparecerá una lista con todas las personas que han ingresado.

Ingrese la fecha y hora de salida y si desea una nota adicional.

Seleccione "Guardar salida"



Encomiendas

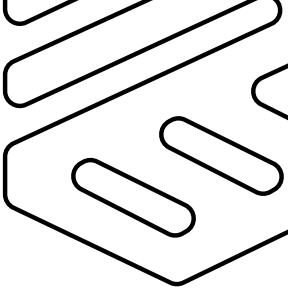


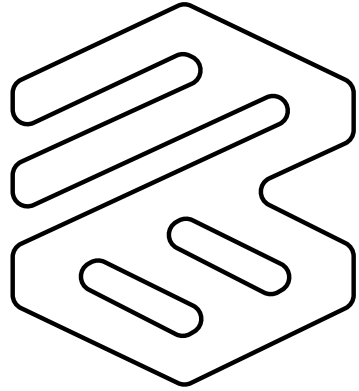
# Encomiendas



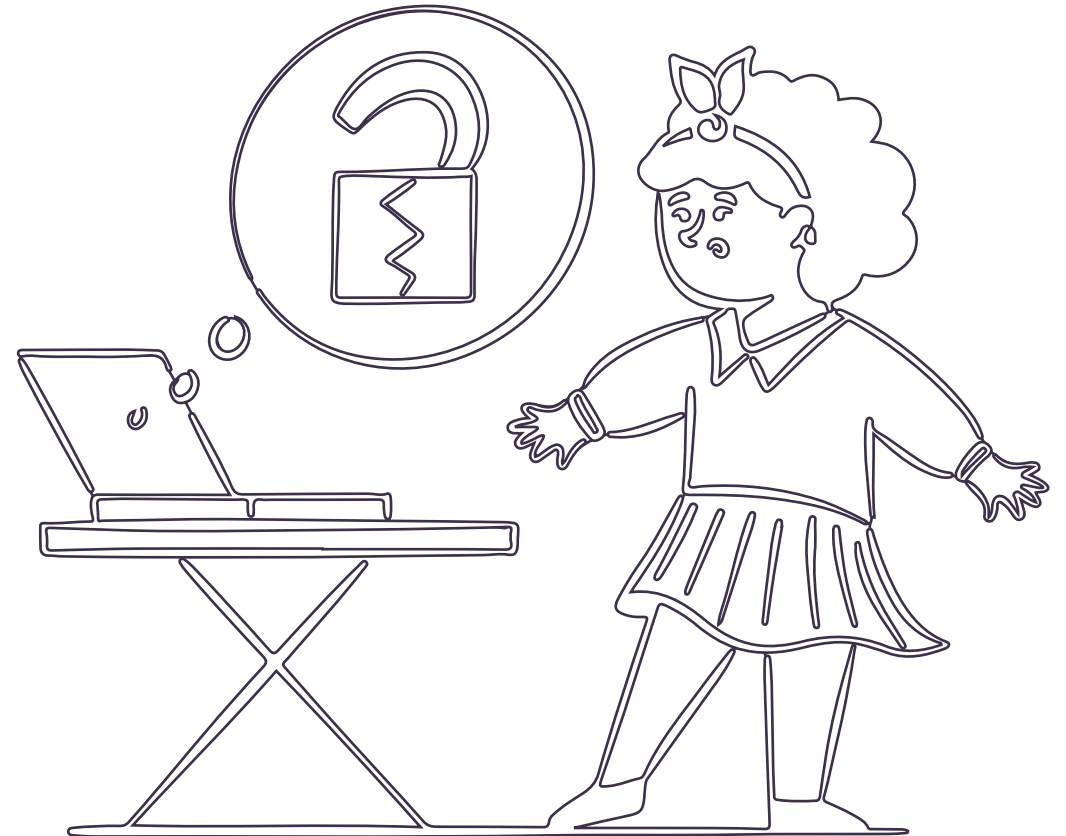
Seleccione **"Registro"** para recibir una encomienda. Aparecerá un formulario, complete todos los datos. Recomendamos que en el formulario seleccione "cargar fotografía" para registrar la foto.

Selección **"Entrega"** para entregar la encomienda al residente. Aparecerá un formulario. Si considera importante, llene el campo de comentario, por ejemplo: "recibe la hija"

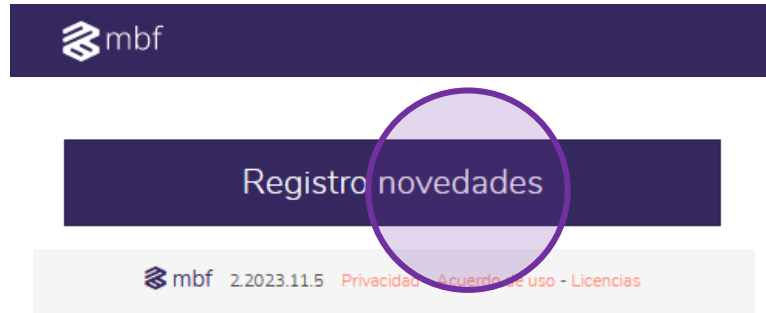




# Novedades



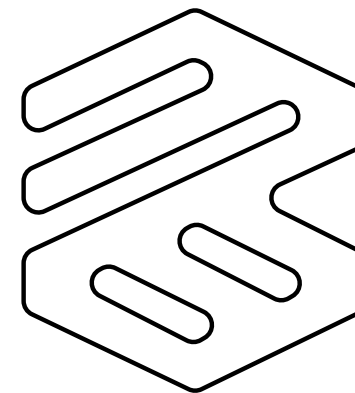
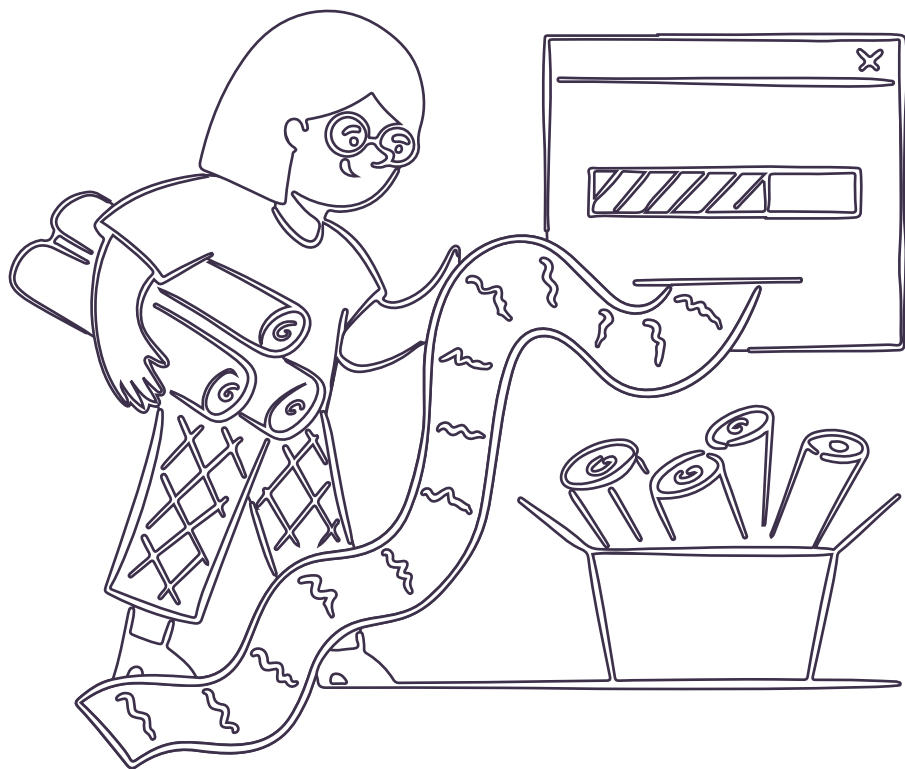
# Novedades



Seleccione “Registro novedades” para avisar al administrador que algo sucedió.

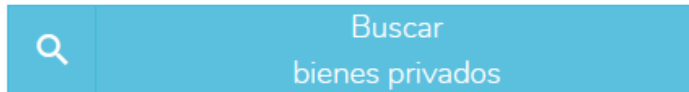
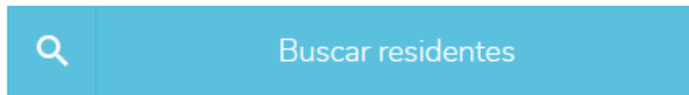
Complete los datos en el formulario, le recomendamos en lo posible, siempre seleccione “Cargar imagen” para tener el registro de lo sucedido.

A screenshot of the 'Registro novedades' form. The form is white with a dark purple header containing the mbf logo and the title 'Registro novedades'. Below the header is a 'Cómo se usa' link. The form fields are: 'Nombre punto de vigilancia' (GARITA PRINCIPAL SEGUCORP), 'Fecha' (2023-11-06), 'Hora' (23:00), and 'Notas' (EJEMPLO: SE ESTACIONA UN AUTO DESCONOCIDO CERCA DEL ACCESO PRINCIPAL). There is a 'Cargar imagen o fotografía' button with a red 'x' icon. At the bottom, there are 'Guardar novedad' and 'Cancelar' buttons. The footer contains the mbf logo, version 2.2023.11.5, and links for 'Privacidad', 'Acuerdo de uso', and 'Licencias'.



Búsqueda  
Residente

# Búsqueda



Seleccione **“Buscar residentes”** r o **“Buscar bienes privados”** a para conocer los detalles de la persona residente.

A parecerá un formulario sencillo de búsqueda, ingrese el apellido, nombre o algún dato referencial como “departamento 2”

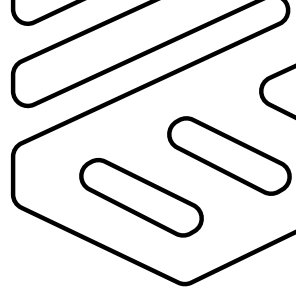


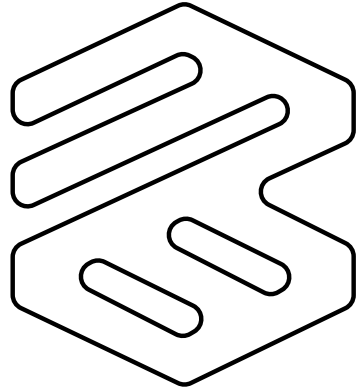
## Buscar residentes

[? Cómo se usa](#)

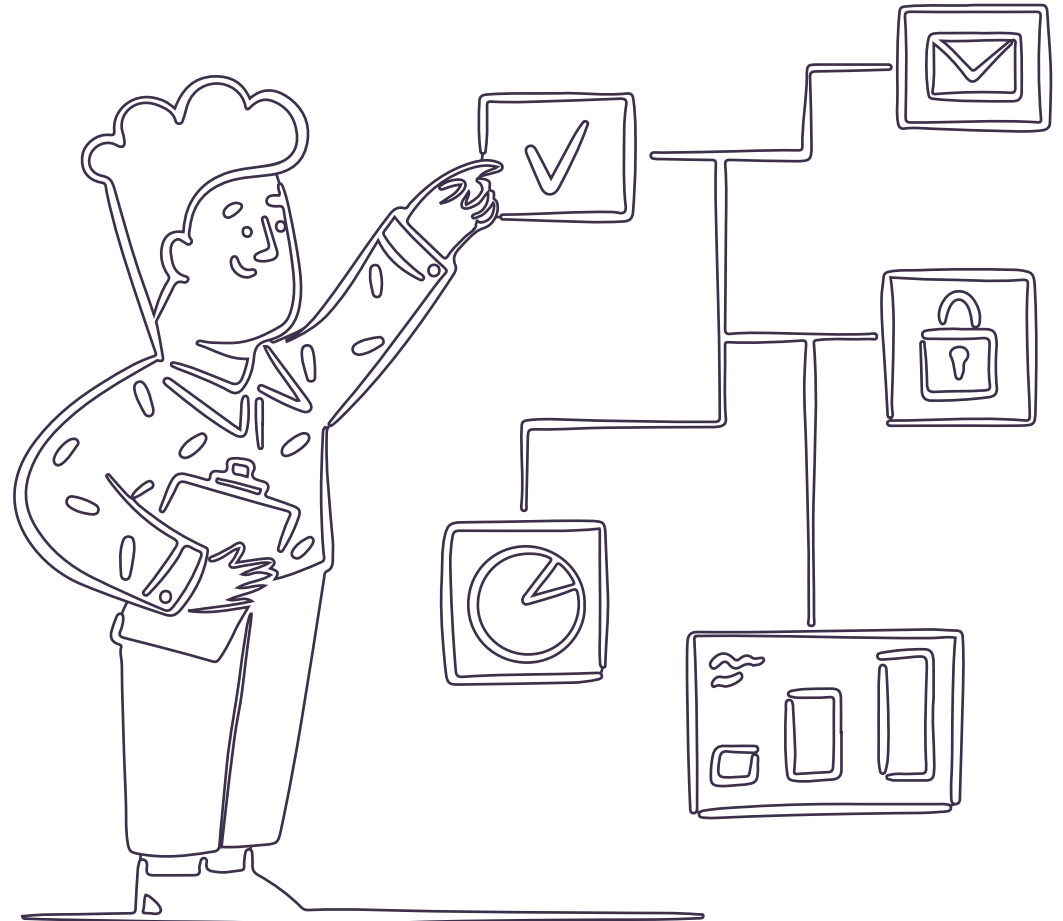


Propietarios / Arrendatarios

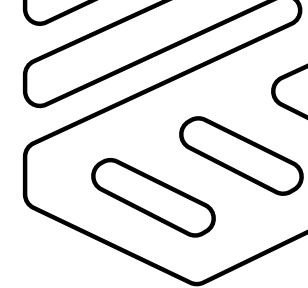




# Áreas Comunales



# Áreas Comunales



Condiciones de uso  
áreas comunales

→ Aprenda sobre las condiciones de uso del condominio.

📅 Uso áreas comunales

→ Seleccione “Uso áreas comunales” para ver en un reporte quien posee reserva para ayer, hoy y mañana.

📅 Lista sin  
servicios comunales

→ Seleccione para conocer un listado de servicios comunales

Registro de uso  
de áreas comunales



Seleccione **“Registro de uso de áreas comunales”** para que usted registre el uso del área comunal que le está pidiendo un residente



Bien privado solicitante  
Seleccione

Email de notificación:

Cantidad personas

1

Área comunal solicitada

🏠  
ÁREAS HUMEDAS (SAUNA  
& TURCO)

🍷  
BBQ FIN DE SEMANA

🍷  
BBQ LUNES-VIERNES

🏢  
BUSINESS CENTER

🏋️  
GIMNASIO

🏊  
PISCINA

🎮  
SALA DE JUEGOS

→ Complete el formulario y seleccione “Enviar solicitud”